

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ЯСЛИ-САД № 41 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

 ПРИКАЗ

От 11.01.2024 г. Донецк №

# Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ «Ясли-сад № 41 г. Донецка»

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 . Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Ясли-сад 41 г. Донецка» (приложение 1)

2.Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ Морозовой К.В., обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего Заведующий

Боброва Людмила

Подписан: Боброва Людмила Александровна

DN: C=RU, S=Краснодарский край, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, SNILS=04920575158,

INN=235302062776, E=medvdetsad22@yandex.ru, G=Людмила Александровна, SN=Боброва, CN=Боброва Людмила Александровна

Александровна

Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

Местоположение: ст. Медведовская Дата: 2024-02-28 10:42:46

Foxit Reader Версия: 10.0.0

Л. А.Боброва

Приложение

к приказу МБДОУ № 41

№ от 11.01.2024 г.

**КОДЕКС**

# этики и служебного поведения сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад 41 города Донецка»

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее – Код Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский «Ясли-сад 41 города Донецка» (далее – ДОУ) разработан в соответствии с положениями Трудов кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008 г. (в редакции от 26.05.2021 г Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственой службы Российской Федерации" (в редакции от

02.07.2021г), др. федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности государственных служащих Российской

Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г 885 "Об

утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (в редакции от 16.07.2009 г), а также основан общепринятых нравственных принципах и нормах российского обществ государства.

# Общие положения

* + 1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Ясли-сад 41 города Донецка» (далее –сотрудники независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях

с ним в соответствии положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности трудовой дисциплины.

# Основные обязанности, принципы и правила служебного поведен работников образовательного учреждения

* + 1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан: добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на н

трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имущество третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель не ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у

работодателя, если работодатель не ответственность за сохранность этого имущества).

* + 1. Основные принципы служебного поведения работников являются основа поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОУ Сотрудники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом государством, призваны:
			- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свободы человека и гражданина определяют основной смысл и содержа деятельности ДОУ;
			- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных норматив правовых актов исходя из политической, экономической целесообразно либо по иным мотивам;
			- обеспечивать эффективную работу ДОУ;
			- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельно ДОУ;
			- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, б независимыми от влияния отдельных

граждан, профессиональных социальных групп и организаций;

* + - * исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствую добросовестному исполнению ими должностных

обязанностей;

* + - * соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений;
			* соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
			* проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми родителями (законными представителями

ребенка), коллегами по работе должностными лицами и другими гражданами;

* + - * проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Росси других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессионному согласию;
			* воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнений добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а та избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитета репутации работника и репутации образовательного учреждению в целом;
			* не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
			* воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценочного отношении деятельности ДОУ , его руководителя, если это не входи должностные обязанности работника;
			* соблюдать установленные в ДОУ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
			* уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ;
			* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективные распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ДОУ;
			* противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честно беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящего Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которого ситуации конфликта интересов создаѐт предпосылки и условия для получение им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных л организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваю сотрудником, незаконно использующим своѐ

служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельно создающая возможность нарушения норм,

ограничений и запрет установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

* + 1. В целях противодействия коррупции работнику ДОУ рекомендует
* - вести себя достойно, действовать в строгом соответствии своими должностными обязанностями, принципами и норм профессиональной этики;
* - избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его дело репутации, авторитету работника ДОУ;
* - доложить об обстоятельствах конфликта (неопределѐнности непосредственному начальнику;
* - обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике ДОУ в случае, если руководитель не может

разрешить проблему, или сам вовлечѐн в ситуацию этического конфликта или этической неопределѐнности.

* + 1. Работник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в

государственных учрежден РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры обеспечению безопасности и конфиденциальности информации,

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им

должностных обязанностей.

* + 1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться б для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного

эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочий по отношению к другим работникам, призван:

* - принимать меры по предупреждению коррупции, а также мер тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали

коррупционно- опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честно беспристрастности и справедливости;

* - не допускать случаев принуждения работников к участию деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
* - по возможности принимать меры по предотвращению урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит может привести к конфликту интересов.

# 3.Антикоррупционное поведение руководителя образовательного учреждения

* + 1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководит образовательного учреждения.
		2. Профилактика коррупционного опасного поведения руководит заключается в:
* глубоком и всестороннем изучении морально-психологически деловых качеств для назначения на должности руководящего работников Д учѐте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;
* изучении с руководителями всех уровней нравственных ос профессионально-этических правил и норм, выработке у них

навык антикоррупционного поведения;

* воспитании у руководителей личной ответственности за состоя служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудник ДОУ;
* предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этический конфликтов, этической неопределѐнности, вызванных двойными моральны стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.
	+ 1. Руководитель ДОУ обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии законодательством Российской Федерации .

# Отношение работников ДОУ к подаркам и иным знакам внимания

* + 1. Получение или вручение работниками ДОУ подарков, вознагражден призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков) исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределѐнности,

способствовать возникновению конфликт интересов.

* + 1. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает пре установленный действующим законодательством Российской

Федерации работник ДОУ попадает в реальную или мнимую зависимость от дарит (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического станда антикоррупционного поведения.

* + 1. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки должны создавать конфликта интересов.
		2. Работник может принимать или вручать подарки, если:
* это является частью официального протокольного мероприятия происходит публично, открыто;
* ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
* стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превыше предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.
	+ 1. Получение или вручение подарков в связи с

выполнено профессиональных обязанностей возможно, если это является официально признанием личных профессиональных достижений работника ДОУ.

* + 1. Работнику ДОУ не следует:
			- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
			- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, е это может повлиять на его беспристрастность;

-передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением служебных обязанностей;

* + - * выступать посредником при передаче подарков в личных корыст интересах. .
		1. Сотрудником ДОУ запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и вознаграждения).

# Защита интересов работника образовательного учреждения

* + 1. Работник ДОУ, добросовестно выполняя профессиональных обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клев направленным на дискредитирование деятельности сотрудника ДОУ.
		2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующих характера является моральным долгом руководства ДОУ.
		3. Руководителю образовательного учреждения надлежит поддерживать защищать работника в случае его необоснованного обвинения.
		4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или и противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в числе в судебном порядке.
		5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной эти утрачивает доброе имя и порочит честь ДОУ.

# Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОУ

* + 1. В служебном поведении работнику необходимо исходить конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являю высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенно частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства сво доброго имени.
		2. В служебном поведении работник воздерживается от:
* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,

гражданства социального, имущественного или семейного положения, политических религиозных предпочтений;

* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчиво предвзятых замечаний, предъявления неправомерных,

незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действ препятствующих нормальному общению или

провоцирующих противоправное поведение;

* курения на территории ДОУ.
	+ 1. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведен установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивное сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректны внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями

(законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

* + 1. Внешний вид работника при исполнении им должностные обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, дол способствовать уважительному отношению граждан к государственного учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, кото отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.
	1. **Ответственность за нарушение положений кодекса**
		1. **Нарушение сотрудниками ДОУ д/с положений коде подлежит моральному осуждению на заседании соответствую комиссии по соблюдению требований к служебному поведен сотрудников ДОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемо соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2**

**г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебное поведению федеральных государственных служащих и**

**урегулирован конфликта интересов" (ред. от 19.09.2017г.), а**

в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушений положений кодекса влечет применение к сотруднику ДОУ мер юридических ответственности. Соблюдение сотрудниками ДОУ д/с

положений коде учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва выдвижения на вышестоящие

должности,а также при наложение дисциплинарных взысканий.